

## Практическая работа № 16. Форматирование со вставкой символов.

### Задание 1. Создать извещение в текстовом редакторе Word

г. Волгоград  
Бульвар 30-летия Победы, 5  
Блинкову В. Л

## ИЗВЕЩЕНИЕ

Держинский районный суд г. Волгограда извещает Вас о том, что в суд от ЖЭУ №4 Держинского М110 «Райкомхоз» г. Волгограда поступило заявление о выдаче судебного приказа о взыскании с Вас задолженности по квартплате.

Направляю Вам копию указанного заявления и разъясняю, что Вы в срок до «1» марта 2017 вправе представить в суд письменный ответ на заявленное требование.

Приложение: копия заявления

Судья

Л. М. Лаврова

### Задание 2. Создать приглашение в текстовом редакторе Word

Вставить в текст объявления специальные символы Вставка→Символ→Шрифт Wingdings→∞. Вставить текущую дату Вставка - Дата и время - обновлять автоматически.

∞  
«Бизнес-Сервис»  
113244, Волгоград,  
Ул. Порт-Саида, 3  
Тел. 123-4567  
Факс. 123-4567

Уважаемый Александр Васильевич!

Акционерное общество «Бизнес-сервис» приглашает Вас 16 апреля 2016 г. в 20<sup>00</sup> на заседание Совета Директоров

Президент

А.Ю. Макшинский

18.03.2020.

### Задание 3. Создать заявление в текстовом редакторе Word

Ректору Уфимского государственного  
торгового университета  
Профессору Иванову И.И.  
от абитуриента Петрова П.П.

## ЗАЯВЛЕНИЕ

Уважаемый Ректор Университета. В прошлом году я сдавал вступительные экзамены на юридический факультет Вашего Университета. Я не прошел по конкурсу, так как набрал недостаточное количество баллов. Прошу зачислить меня в Университет на указанный факультет на коммерческой основе. В общежитии не нуждаюсь.

Абитуриент

Петров П.П.