

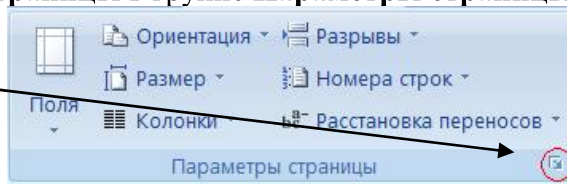
Практическая работа №15. Текстовый процессор WORD. Форматирование простого текста.

Цели работы: применение умений и навыков по созданию и сохранению документов; применение умений и навыков по вводу и редактированию текста; научиться форматировать текстовые документы.

Краткие теоретические сведения:

Формат страницы

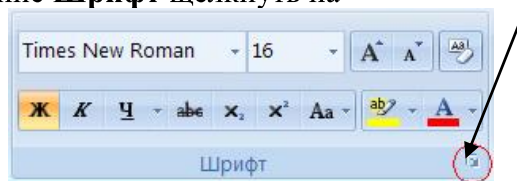
1. Во вкладке **Разметка страницы** в группе **Параметры страницы** щелкнуть на



2. В открывшемся диалоговом окне во вкладке **Размер бумаги** задаются размеры ширины и высоты страницы.
3. Во вкладке **Поля** задаются значения полей страницы.

Форматирование шрифта

1. Выделить текст, который необходимо изменить.
2. Во вкладке **Главная** в группе **Шрифт** щелкнуть на



3. В открывшемся диалоговом окне во вкладке **Шрифт** задаются шрифт, начертание, подчеркивание, размер и цвет шрифта, водоизменение (надстрочный: m^2 , подстрочный: m_2).
4. Во вкладке **Интервал** задается ширина букв (*масштаб*), расстояние между буквами (*интервал*: обычный, уплотненный, разреженный)





Форматирование абзацев

1. Выделить абзацы, для которых необходимо выполнить форматирование.
2. Во вкладке **Главная** в группе **Абзац** щелкнуть на



3. В открывшемся диалоговом окне открыть вкладку **Отступы и интервалы**.
4. В области **Общие** в раскрывающемся списке **Выравнивание** задается выравнивание текста абзаца (по левому краю, по центру, по ширине)
5. В области **Отступ** в поле **слева (справа)** задается значение отступа слева (справа) от полей до текста.
6. В области **Отступ** в поле **первая строка** задается *Отступ (Красная строка)* первой строки абзаца, в поле **на** можно задать значение отступа.
7. В области **Интервал** задается значение интервала перед текстом абзаца, после и междустрочный.

Задание 1. Создать в текстовом редакторе Word документ по предлагаемому ниже образцу, используя различные начертания, размеры, цвет символов.

1. Набрать текст без учета форматирования.
2. Выделить весь текст, выбрав пункт **Выделить все** и установить шрифт Times New Roman, размер 14.
3. Выделить Заголовок текста и в Меню Шрифт поставить галочку **ВСЕ ПРОПИСНЫЕ**. Аналогичным образом отформатируйте слова ПРИМЕРЫ и МИССИЯ.
4. Во всем тексте установите **отступ после** в меню Абзац - бпт¹.
5. Для отступа первой (красной строки) используйте Меню Абзац - Первая строка - Отступ - 1,25.
6. Выравнивание Заголовка - по центру , выравнивание текста - По ширине .
7. Установите во всем тексте полуторный (1,5) интервал .
8. Используя различные начертания: полужирный, курсив, подчеркнутый  оформите текст по образцу.
9. Сохранить результат в своей папке в файле с именем Выбор миссии.

ВЫБОР МИССИИ ПРЕДПРИЯТИЯ (ПРЕДСТАВЛЕНИЕ О СОБСТВЕННОЙ РОЛИ)

Исходным пунктом стратегического управления предприятием является понимание своей роли перед обществом, потребителями и сотрудниками.

МИССИЯ – общая цель предприятия, выражающая его отношение к своим клиентам.

Опыт показывает, что одним из существующих подходов к формулированию миссии является следующий.

МИССИЯ – это декларированные ведущие принципы и стандарты компании.

ПРИМЕРЫ:

Миссия “Kodak” – “доверьте свои воспоминания Кодак”.

Миссия “Coca-Cola” – просто протяните руку, чтобы Кола стала доступна Вам.

Задание 2. Отформатировать текст, используя Надстрочный знак  и Линейку



Для того чтобы закодировать любой из 256 символов алфавита клавиатуры компьютера ($256 = 2^8$), требуется восемь битов.

Более крупные производные единицы информации:

1 Килобайт (Кбайт) = 1024 байт = 2^{10} байт,

1 Мегабайт (Мбайт) = 1024 Кбайт = 2^{20} байт,

1 Гигабайт (Гбайт) = 1024 Мбайт = 2^{30} байт.

В последнее время в связи с увеличением объемов обрабатываемой информации входят в употребление такие производные единицы, как:

1 Терабайт (Тбайт) = 1024 Гбайт = 2^{40} байт,

1 Петабайт (Пбайт) = 1024 Тбайт = 2^{50} байт.

¹ пт – полиграфический пункт, 1 пт.=1/72 дюйма≈2,82 мм)

Задание 3. Наберите текст без учета форматирования:

Логика как наука

В древней Греции, древней Индии, древнем Риме законы и формы правильного мышления изучались в рамках ораторского искусства. Применение логических приёмов рассуждения позволяло ораторам более убедительно доносить до аудитории их точку зрения, склонять людей на свою сторону.

Мыслить логично – значит мыслить точно и последовательно, не допуская противоречий в своих рассуждениях, уметь вскрыть логические ошибки.

Логика – одна из древнейших наук. Её основателем считается величайший древнегреческий философ Аристотель, который первым систематизировал формы и правила мышления, обстоятельно исследовал категории «ПОНЯТИЕ» и «СУЖДЕНИЕ», подробно разработал теорию умозаключений и доказательств, описал ряд логических операций, сформулировал основные законы мышления.

ПОНЯТИЕ – форма мышления, в которой отражаются существенные признаки отдельного предмета или класса однородных предметов.

СУЖДЕНИЕ – мысль, в которой что-либо утверждается или отрицается о предметах.

1. Установите для **Заголовка** следующие параметры шрифта:
 - Гарнитура (Шрифт) – Таhоmа; Размер – 14;
 - Начертание - полужирный;
 - Цвет – тёмно-красный;
 - Интервал – разряженный на 2,5 пт.
 - Для заголовка установите интервал после - 12 пт, выравнивание - по центру.
2. Для **основного текста** установите следующие параметры шрифта:
 - Гарнитура – Times New Roman; Размер – 13;
 - Начертание - обычный;
 - Цвет – черный,
 - Выравнивание – по ширине.
3. Установите полуторный (1,5) межстрочный интервал в первом абзаце, отступ (первой красной строки) – 1 см.
4. Установите двойной межстрочный интервал во втором абзаце, отступ красной строки – 0 см.
5. Во втором абзаце для слов «Мыслить логично» установите интервал – разряженный - 3 пт, полужирный.
6. Установите для третьего абзаца межстрочный интервал – точно 17 пт.
7. Установите для четвертого и пятого абзаца выступ красной строки - 1,5.
8. Для слов «Понятие» и «Суждение» установите интервал – разряженный на 2,5 пт, все прописные, размер – 12 пт.
9. Для всех абзацев установите интервал «после» - 12 пт.