

Практическая работа № 33. Проведение сортировки данных по одному ключу.

Цель: сортировка данных в таблицах MS Excel.

1. Запустить программу MS Excel. Создайте таблицу расчета заработной платы по образцу:
2. Для ввода табельного номера и оклада использовать автозаполнение.
3. Залейте цветом ячейки %Премии(D4) и % Удержания (F4).

	A	B	C	D	E	F	G
1	Ведомость начисления заработной платы						
2	за октябрь 20__ г.						
3	Табельный номер	Фамилия И.О	Оклад (руб)	Премия (руб)	Всего начислено (руб)	Удержания (руб)	К выдаче (руб)
4				27%		13%	
5	200	Петров И.Л.	4500,00	?	?	?	?
6	201	Иванов И.Г.	4850,00	?	?	?	?
7	202	Степанов А.С.	5200,00	?	?	?	?
8	203	Шорохов С.М.	5550,00	?	?	?	?
9	204	Галкин В.Ж.	5900,00	?	?	?	?
10	205	Портнов М.А.	6250,00	?	?	?	?
11	206	Орлов Н.Н.	6600,00	?	?	?	?
12	207	Стёпкина А.В.	6950,00	?	?	?	?
13	208	Фарова А.Л.	7300,00	?	?	?	?
14	209	Стольников П.Л.	7650,00	?	?	?	?
15	210	Дорова С.С.	8000,00	?	?	?	?
16	211	Шпарко Н.Г.	8350,00	?	?	?	?
17	212	Шашкин Р.Г.	8700,00	?	?	?	?
18	213	Степков Р.П	9050,00	?	?	?	?
19		Всего	?	?	?	?	?
20							
21							
22		Максимальный доход	?				
23		Минимальный доход	?				
24		Средний доход	?				
25							

$$\text{Премия} = \text{Оклад} * \% \text{Премии}$$

$$\text{Всего начислено} = \text{Оклад} + \text{Премия}$$

$$\text{Удержания} = \text{Всего начислено} * \% \text{Удержания}$$

$$\text{К выдаче} = \text{Всего начислено} - \text{Удержания}$$

4. Переименуйте Лист1 в «Зарплата октябрь». Скопируйте содержимое листа на новый лист.
5. Переименуйте Лист2 в «Зарплата ноябрь». Исправьте название месяца в названии таблицы.
6. Измените, значение Премии на 32%.
7. Между колонками «Премия» и «Всего начислено» вставьте новую колонку «Доплата».
8. В ячейке E4 введите значение %Доплаты равным 5% и выделите эту ячейку цветом.
9. Рассчитайте значение доплаты по формуле: Доплата = Оклад* %Доплаты.
10. Измените формулу для расчета значений колонки «Всего начислено»:

$$\text{Всего начислено} = \text{Оклад} + \text{Премия} + \text{Доплата.}$$

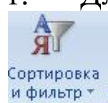
11. Проведите условное форматирование значений колонки «К выдаче»: для значений между 7000 и 10000 – зелёным цветом, меньшим 7000 – красным, большим или равным 10000 – синим цветом.
12. Проведите сортировку по фамилиям в алфавитном порядке. При этом выделите диапазон ячеек A5:G18 и выберите команду вкладка Главная – Редактирование – Сортировка и фильтр – Настраиваемая сортировка – добавить уровень сортировки по столбцу B.

Задание 1. Произвести фильтрацию данных, по указанным условиям.

1. На новом листе наберите таблицу

ФИО	Оклад, руб.	Возраст	Отдел
Никанорова О.О.	18000	50	сервисный
Иванов А.А.	15000	45	бухгалтерия
Еремеев С.С.	12000	29	бухгалтерия
Петров СИ.	12000	28	производственный
Столбов А.А.	12000	33	сервисный
Голицын И.Р.	10000	23	производственный
Сидоров О.П.	10000	21	бухгалтерия
Смирнов И.А.	10000	24	производственный

1. Для применения **автофильтра** необходимо выделить диапазон ячеек и нажать кнопку



, выбрать пункт Фильтр.

2. В столбцах списка появятся кнопки со стрелочками, нажав на которые можно настроить параметры фильтра.

3. Нажать стрелку в столбце Отдел и настроить фильтр Бухгалтерия

А	В	С	Д
ФИО	Оклад, руб	Возраст	Отдел
Никанорова О.О.	18000	50	сервис
Иванов А.А.	15000	45	бухгалтерия
Еремеев С.С.	12000	29	бухгалтерия
Сидоров О.П.	10000	21	бухгалтерия

4. Скопировать полученный результат на новый лист.

5. Вернуть полный список. Вывести список сотрудников, оклад которых равен 10000 руб.

6. Скопировать результат на новый лист.

Задание 2. Для формирования более сложных условий отбора предназначен пункт **Текстовые фильтры** или **Числовые фильтры**.

1. Для этого необходимо:

- щёлчком мыши по кнопке со стрелкой раскрыть список столбца, по которому будет производиться выборка;
- выбрать строку **«числовые фильтры»** или **«текстовые фильтры»** и в раскрывшемся списке выбрать **Настраиваемый фильтр**.

1. Выбрать работников, у которых оклад меньше **или** равен 10000 и больше **или** равен 15000.

2. Выбрать работников, у которых возраст от 25 до 40.

3. Выбрать работников, которые работают в отделе бухгалтерия и чей оклад больше 10000.

4. Выберите работников, чья фамилия начинается на букву С.

5. Выберите работников, которые работают в производственном отделе и возраст меньше 25.

Задание 3. Зарплатный фонд ОАО «Вектор»

№	ФИО	Таб. номер	Отдел	Должность	Начислено	Удержано	К выдаче
1	Сидоров В.В.	11011	3	инженер	18200		
2	Петров П.П.	11023	1	бухгалтер	17300		
3	Алексеев Р.П.	11020	2	ст. инженер	20100		
4	Сидоров В.В.	11007	3	нач. отдела	22200		
5	Протасов И.А.	11010	2	гл. бухгалтер	19500		
6	Кириллов А.П.	11015	2	инженер	14200		
7	Алексеев А.К.	11018	3	референт	9500		
8	Львов И.А.	11021	1	бухгалтер	14200		
9	Сажин Р.О.	11019	2	инженер	15500		
10	Коротков Л.В.	11024	3	инженер	18350		

1. Переименуйте Лист 1 «Зарплата», Переименуйте Лист 2 «Задания», Удалите Лист 3.
2. Заполните пустые ячейки (Удержание составляет 13%).

3. Все результаты следующих заданий скопируйте на лист Задание.

Оставляйте между таблицами две строки.

- Найдите записи сотрудников, кому начислена сумма меньше 15000 рублей.
- Найдите записи сотрудников 1 отдела.
- Найдите записи сотрудников 2 отдела, у которых сумма к выдаче находится в пределах от 10000 рублей до 15000 рублей.
- Найдите все записи об инженерах, фамилии которых начинаются на букву «К»
- Отсортируйте данные таблицы по двум ключам: Отдел, Начислено (по убыванию).

Задание 4. Создать базу данных сотрудников фирмы.

№	Фамилия	Имя	Отчество	Тел.	Улица	Дом	Кв.	Должность
1.	Болото	Сергей	Петрович	—	Ленина	87	11	эксперт
2.	Бруш	Басса	Юрьевна	607332	Мира	87	8	специалист
3.	Бурмист	Семен	Карлович	345070	Мира	165	73	специалист
4.	Вязена	Ирина	Ленидовна	220000	Мира	68	52	инспектор
5.	Друзич	Ирина	Даниловна	222222	Мира	256	3	гл. спец.
6.	Иванов	Дмитрий	Валерьевич	—	Гоголя	165	41	эксперт
7.	Иванов	Олег	Савельевич	455007	Мира	26	54	экономист
8.	Иванов	Петр	Борисович	505011	Мира	11	96	бухгалтер
9.	Иванова	Ирина	Семеновна	228707	Попова	44	17	инженер
10.	Иртуш	Эмма	Карловна	666073	Ленина	43	85	системщик
11.	Конева	Кристина	Олеговна	—	Мира	165	44	гл. бухгалтер
12.	Марков	Степан	Иванович	—	Чехова	4	78	программист
13.	Марков	Валерий	Сергеевич	828107	Горького	25	39	руководитель
14.	Марков	Евгений	Петрович	—	Мира	165	80	менеджер
15.	Марков	Иван	Юрьевич	—	Чехова	22	27	охранник

Добавьте новые столбцы «Оклад», «Премия», «Всего».

1. Найти сотрудников, фамилии которых заканчиваются на «ов».
2. Найти в списке сотрудников, проживающих на улице Мира.
3. Найти сотрудников, проживающих на улице Мира, в доме №165.

С помощью фильтрации:

1. Извлечь список Фамилий, Имен, Отчеств и Телефонов сотрудников, у которых фамилия начинается на «И» и телефон содержит последние цифры «07».
2. Извлечь список Ф.И.О. сотрудников, проживающих на улице Мира в доме №165.
3. Извлечь список Фамилий и адресов сотрудников по имени Ирина с телефоном, содержащим начальные цифры 22 и последнюю 0.
4. Извлечь все данные для сотрудников, фамилии которых начинаются на «Б», отчество Владимирович (-вна), и проживающих по улице Мира, имеющих оклад от 5000 до 10000 руб.
5. Извлечь список Ф.И.О., нетелефонизированных сотрудников.
6. Отсортировать данные: «по алфавиту фамилий» и «по убыванию № телефонов».