

Практическая работа № 26. MS Excel. Ввод, редактирование и оформление данных на листе.

Задание 1. Оформите таблицу, произведите расчеты.


	A	B	C	D	E
1	Сведения о доходах аптек города				
2	№	Аптеки города	Доход за 2014г.	Доход за 2015г.	Доход за 2 года
3	1	Лара	540210	510000	?
4	2	Новая	465888	489000	?
5	3	Таблетка	1224455	231110	?
6	4	Ирма	3559888	655488	?
7	5	№ 456	4222000	210455	?
8		ИТОГО:	?	?	?

Для центрирования заголовка таблицы выделите блок ячеек A1:E1 и выполните команду

Объединить и поместить в центре .

Для задания нумерованного списка поставить курсор в ячейку A3 записать число 1 и **удерживая клавишу Ctrl** протянуть маркером Автозаполнения вниз до цифры 5.

Доход за 2 года = Доход за 2015+Доход за 2014.

Для выбора функции суммирования использовать кнопку  **Сумма**.

Задайте границы таблицы .

Для переноса слов используйте кнопку **Перенос текста** .

Переименуйте Лист1 - Аптеки.

Задание 2. Оформите таблицу и рассчитайте данные.

	A	B	C	D	E	F	G	H
1	Расчет месячной заработной платы							
2								
3	Фамилия И.О.	Должность	Базовая (руб.)	Премия	Начислено	Ставка налога	Подходный налог	К выдаче
4	Иванов И.И.	директор	25000	2000	?	13%	?	?
5	Петров П.П.	бухгалтер	23000	2000	?	13%	?	?
6	Сидоров С.С.	юрист	21000	2000	?	13%	?	?
7	Власюк Г.М.	программист	21000	1500	?	13%	?	?
8	Иванова Г.П.	секретарь	19000	1500	?	13%	?	?
9	Ильина А.Т.	менеджер	18000	1200	?	13%	?	?

Начислено = Базовая + Премия

Подходный Налог = Начислено * Ставка налога

К выдаче = Начислено – Подходный налог

Данные в столбце Ставка налога представлены в **процентном формате** .

Данные в столбце к Выдаче представить в **денежном формате** .

Переименуйте Лист2 – Зарботная плата.

Задание 3. Рассчитайте данные в таблице
Сведения о среднемесячной заработной плате сотрудников отдела

ФИО	Должность	Зарплата, руб.	Премия, %	Премия, руб.	Итого
Иванова И.И.	начальник отдела	12000	75		
Павлов П.П.	гл. специалист	10000	50		
Петрова П.П.	специалист по кредиту	8000	25		
Яковлев Я.Я.	программист (совместитель)	6000	0		

В столбце Премия, формат ячеек должен быть **Процентный %**.

Премия, руб = Зарплата, руб*Премия, %

Итого = Зарплата, руб + Премия, руб.

Переименуйте Лист3 - Премия.

Задание 4. Рассчитайте данные в таблице.

Счета на приобретение канцелярских товаров

№	Наименование	Количество	Цена	Стоимость
1.	Тетради простые в линию	100	4,00р.	
2.	Тетради простые в клетку	20	4,00р.	
3.	Ручки шариковые	30	2,50р.	
4.	Ластики	54	1,00р.	
5.	Линейки пластмассовые	60	3,00р.	
Итого				

Переименуйте Лист4 - Счет.

Задание 5. Рассчитайте данные в таблице.

Анализ финансового состояния фирмы «Остров»

Месяц	Доход	Расход	Остаток
Январь	600 000 р.	200 000 р.	
Февраль	620 000 р.	350 000 р.	
Март	560 000 р.	390 000 р.	
Апрель	620 000 р.	300 000 р.	
Май	650 000 р.	350 000 р.	
Июнь	600 000 р.	300 000 р.	
Июль	580 000 р.	350 000 р.	
Август	600 000 р.	380 000 р.	
Сентябрь	680 000 р.	250 000 р.	
Октябрь	690 000 р.	300 000 р.	
Ноябрь	670 000 р.	270 000 р.	
Декабрь	720 000 р.	380 000 р.	
Итого			

Для заполнения данными столбца Месяц необходимо записать Январь и растянуть Маркером Автозаполнения вниз до Декабря.

Остаток = Доход – Расход.

Переименуйте Лист5 - Анализ.

Сохраните книгу с именем Расчеты.